

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
”Programului anual de sprijinire a sportului din comuna Mihăileni” pe anul 2020

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Mihăileni, cu sediul în localitatea Mihăileni, nr. 288/A județul Harghita, cod 537200.

2. Denumirea programului:

Program de sprijinire a sportului din comuna Mihăileni pe anul 2020

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor și cluburilor sportive din comuna Mihăileni, județul Harghita, care desfășoară activități și acțiuni de interes după cum urmează:

- Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului județului pe plan național și internațional;
- Susținerea activității de sport la nivelul copiilor și juniorilor;
- Susținerea practicării sportului de către persoanele cu nevoi speciale;
- Recrutarea sportivilor de performanță;
- Susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel județean;
- Susținerea practicării sporturilor de iarnă în comuna Mihăileni, județul Harghita, în vederea amplificării la nivel național și internațional;
- Promovarea sportului de masă în comuna Mihăileni, județul Harghita;
- Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni din comuna;
- Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni din comuna Mihăileni, județul Harghita, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- Dezvoltarea bazei materiale sportive din comuna Mihăileni, județul Harghita;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale sportive existente în comuna Mihăileni, județul Harghita, pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive.

4. Activități finanțate:

➤ **Promovarea sportului de performanță** Scopul:

- pregătirea și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;
- organizarea de evenimente publice de interes național și internațional.

Obiective:

a) reprezentarea și promovarea imaginii comunei Mihăileni, județului Harghita, atât în țară cât și în străinătate;

b) susținerea jocurilor sportive se face astfel:

- pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, participante în Campionatului județean, național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, precum și la alte competiții oficiale;
- pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori, la categoria: juniori I, juniori II și juniori III, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, regional (zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
- prin premiarea categoriilor de seniori și juniori I, care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 7.000 lei

➤ **Sportul pentru toți - evenimente sportive**

Scop:

- organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- organizarea de evenimente sportive de interes local, național și internațional.

Obiectiv:

- atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 7.000 lei

➤ **Sportul pentru persoanele cu nevoi speciale**

Scop:

- organizarea de acțiuni/activități sportive pentru persoanele cu nevoi speciale;
- pregătirea și participarea la competiții sportive organizate pentru persoanele cu nevoi speciale, care este practicat atât în scopul dezvoltării personalității și integrării în societate cât și în scopul participării la competițiile naționale și internaționale

Obiectiv:

c) susținerea și promovarea sportului pentru persoanele cu nevoi special

➤ **Suținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;**

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi structuri sportive, conform art.21 (1) din Legea 69/2000 cu modificările și completările ulterioare (asociații sportive, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene), care își desfășoară activitatea în comuna Mihăileni și care dispun de certificat de identitate sportivă.

6. Bugetul programului:

În baza prevederilor Anexei nr. 6 la Hotărârea nr. 19/2020 a Consiliului Local Mihăileni privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Mihăileni pe anul 2020 și estimările pe anii 2017-2020, bugetul programului este de 7.000 lei.

7. Finanțarea proiectului

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Comuna Mihăileni va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de **buget foarte bine fundamentat și detaliat**, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: -cazare pentru 30 de persoane: 25 lei X 30 persoane = 750 lei;
-masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei = 600 lei;
-transport 400 km cu autobuz: 400 km X 4,5 lei = 1800 lei, etc.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Mihăileni (conform anexei nr.2.3 al prezentei hotărâri, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, și un exemplar la Comuna Mihăileni.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Primarul Comunei Mihăileni, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport, și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

- servicii de publicitate,
- servicii de închiriere: închirieri echipamente sau spații sportive ,

Cheltuieli privind echipamentele: achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare) necesare pentru derularea programului/competiției sportive.

Alte cheltuieli:

- taxă de participare la diferite competiții
- asigurarea sportivilor
- asigurarea serviciilor medicale
- alimentația de efort
- cheltuieli de arbitraj

Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „ Programului anual de sprijinire a sportului din comuna Mihăileni 2020”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se modifica/completa în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte structuri sportive, conform art.21 (1) din Legea 69/2000 cu modificările și completările ulterioare (asociații sportive, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene) înregistrate legal, care își desfășoară activitatea în comuna Mihăileni, județului Harghita și care au Certificat de identitate sportivă.

Sunt eligibile acele asociații sportive, cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de eligibilitate

Conform prevederilor Anexei 2 din Ordinul nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, dacă este cazul;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiență în cererea de finanțare

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului și a actului constitutiv;

- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale la acestea, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- g) declarația solicitantului care să dovedească din care să reiese:
 - (1) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
 - (2) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
 - (3) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - (4) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
 - (5) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - (6) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - (7) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - (8) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- i) declarația de imparțialitate;
- j) copie după certificatul de identitate sportivă

- k) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
- l) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite

Comuna Mihăileni lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 5000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la secretariatul comunei Mihăileni, data limită de depunere, 30 zile calendaristice de la data afișării anunțului de participare.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este

obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul Comunei Mihăileni, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă raportul de activitate pe anul 2015 ori acțiunile din aceste proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- proiectele ale cărui beneficiar a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

- proiectele ale cărui beneficiar care fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- proiecte care nu au buget foarte bine fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- nu vor fi excluse proiectele care nu sunt depuse și on-line.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1

4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1
Numărul persoanelor, sub 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	1
Numărul persoanelor, mai mult de 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	1
Măsuri de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsuri de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	22

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

Criterii de finanțare

Finanțarea proiectelor se va aproba în funcție de:

- nivelul competițional la care activează structura/secția;
- numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;
- structura și categoria sportivă a secțiilor componente;
- numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale;
- performanțele sportive interne și internaționale;
- numărul de sportivi selecționați în loturile naționale;
- numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori;
- numărul de sportivi legitimați;

- importanța și valoarea evenimentului sportiv;
- Sportul pentru toți – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportive

Punctaj orientativ:

Puncte acordate sportivilor de lot național:

Jocuri sportive:

- seniori - 10 pct. / sportiv;
- juniori - 5 pct. / sportiv;

Individual:

- seniori - 10 pct. / sportiv;
- junior - 5 pct. / sportiv;

Sporturi olimpice: 100% din punctajul obținut;

Sporturi neolimpice: 20% din punctajul obținut.

Sportul pentru toți – evenimente sportive:

- importanță – între 0-10 pct.;
- număr participanți - câte 1 pct. pentru fiecare participant

Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Mihăileni și asociația/clubul sportiv careia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la cererea de finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune de justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

Decontarea și alocarea sumei

Comuna Mihăileni va efectua plata către asociațiile/cluburile sportive neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

Mihaileni, la data de 09.03.2020

Președintele de ședință,

Mezei Levente

Contrasemnează secretarul comunei

Sándor Gellért